Утвержден

постановлением администрации Михайловского муниципального района

от 27.06.2016 № 415-па

**Порядок**

**определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг**

1. **Общие положения**
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с положениями абзаца второго пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31,
ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117; 2009, № 1, ст. 18; 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 31, ст. 4191) и устанавливает правила определения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги «Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», применяемые при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на очередной финансовый год и плановый период.

2. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, рассчитанные с соблюдением настоящего Порядка, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом (решением) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3. Нормативные затраты на оказание государственной (муниципальной) услуги определяются в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), утвержденным Постановлением администрации Михайловского муниципального района Приморского края.

4. Норматив затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги состоит из норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги, и норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги.

5. В норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной (муниципальной) услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников (в том числе административно-управленческий персонал), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда). При расчете затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, относимые на затраты, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги, не должны составлять более 30 процентов от общего объема затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги.

затраты на автоматизированные информационные технологии;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования;

затраты на приобретение услуг связи, непосредственно связанных с оказанием услуги;

затраты на организацию курьерской доставки документов между структурными подразделениями МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края (филиалами, территориально-обособленными структурными подразделениями), федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти и органами местного самоуправления Приморского края;

6. В норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной (муниципальной) услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания и для общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования;

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. При определении норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги применяются нормы, выраженные в натуральных показателях, установленные на основе анализа и усреднения показателей деятельности МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края в предыдущем финансовом году, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При утверждении значения норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения норматива затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, включающая наименование натуральной нормы и ее значение.

8. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются в соответствии с положениями главы II настоящего Порядка.

**II. Порядок расчета нормативных затрат на оказание государственной услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

1. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги ($N\_{мфц}$) рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{}=N\_{мфц}^{непоср}+N\_{мфц}^{общ}$, где:

$N\_{мфц}^{непоср}$ – норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$N\_{мфц}^{общ}$ – норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

1. Норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, рассчитывается по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{непоср}=N\_{мфц}^{ОТ}+N\_{мфц}^{ИТ}+N\_{мфц}^{МЗ}+ N\_{мфц}^{УС}+ N\_{мфц}^{КД}$, где:

$N\_{мфц}^{ОТ}$ – затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, связанных с оказанием муниципальной i-ой услуги;

$ N\_{мфц}^{ИТ} $ – затраты на автоматизированные информационные технологии;

$ N\_{мфц}^{МЗ}$ – затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования;

$ N\_{мфц}^{УС} $ – затраты на приобретение услуг связи;

$ N\_{мфц}^{КД} $ – затраты на организацию курьерской доставки документов;

1. Затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников ($N\_{мфц}^{ОТ}$), рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{ОТ }=\sum\_{}^{}n\_{}^{ОТ }×R\_{}^{ОТ}$, где:

$n\_{}^{ОТ}$ – значение натуральной нормы рабочего времени, затрачиваемого работником, непосредственно связанным с оказанием муниципальной услуги, на оказание государственной (муниципальной) услуги;

$R\_{}^{ОТ}$ – размер повременной (часовой, дневной, месячной, годовой) оплаты труда (с учетом окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги.

Размер годовой оплаты труда с начислениями на выплаты по оплате труда работника, непосредственно связанного с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из годового фонда оплаты труда и годового фонда рабочего времени указанного работника с учетом применяемого при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период темпа роста номинальной начисленной среднемесячной заработной платы на одного работника в соответствующем финансовом году, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1. Затраты на автоматизированные информационные технологии рассчитываются по следующей формуле:

$ N\_{мфц}^{ИТ}=\sum\_{}^{}\frac{n\_{}^{ит}×R\_{}^{ит}}{T\_{}^{ИТ}}$, где:

$n\_{}^{ИТ}$ – значение натуральной нормы автоматизированной информационной системы МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края;

$R\_{}^{ИТ}$ – стоимость вида информационной системы натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T\_{}^{ИТ}$ – срок полезного использования вида информационной системы.

Стоимость натуральной нормы, непосредственно используемой в процессе оказания государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на информационные технологии, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, учитываются следующие натуральные нормы на информационные технологии в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  модернизация и адаптация программного обеспечения;

-  обслуживание программного обеспечения;

-  техническое сопровождение программного обеспечения;

-  техническое обслуживание программного обеспечения;

-  техническое обслуживание программного обеспечения;

-  приобретение защищенных каналов связи, неисключительных прав на программное обеспечение.

1. Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги с учетом срока полезного использования, рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{МЗ}=\sum\_{}^{}\frac{n\_{}^{МЗ}×R\_{}^{МЗ}}{T\_{}^{МЗ}}$, где:

$n\_{}^{МЗ}$ – значение натуральной нормы вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

$R\_{}^{МЗ}$ – стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги в соответствующем финансовом году;

$T\_{}^{МЗ}$ – срок полезного использования вида материального запаса/особо ценного движимого имущества.

Стоимость вида материального запаса/особо ценного движимого имущества, непосредственно используемого в процессе оказания муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе оказания государственной (муниципальной) услуги, учитываются следующие натуральные нормы на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  основные средства;

-  приобретение картриджей;

-  приобретение канцтоваров и расходных материалов;

-  приобретение бумаги.

6. Затраты на приобретение услуг связи для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{УС}=\sum\_{}^{}n\_{}^{УС}×R\_{}^{УС}$, где:

$n\_{}^{УС}$ – значение натуральной нормы потребления услуги связи, учитываемая при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

$R\_{}^{УС}$ – стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) услуги связи, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение услуг связи для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления услуг связи в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  стационарной связи;

-  сотовой связи;

-  подключения к сети Интернет;

-  смс-информирования;

-  иных услуг связи.

7. Затраты на организацию курьерской доставки документов рассчитываются по следующей формуле:

$$N\_{мфц}^{КД}=\sum\_{}^{}n\_{мфц}^{КД}×R\_{мфц}^{КД}$$

$n\_{мфц}^{КД}$ – значение натуральной нормы потребления услуги курьерской доставки, учитываемая при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

$R\_{мфц}^{КД}$ – стоимость (цена, тариф) услуги курьерской доставки, учитываемая при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

Курьерская доставка документов осуществляется между структурными подразделениями МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края (филиалами, территориально-обособленными структурными подразделениями), федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти и органами местного самоуправления Приморского края;

8. Норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N\_{мфц}^{общ}$) рассчитывается по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{общ}=N\_{мфц}^{КУ}+N\_{мфц}^{СНИ}+N\_{мфц}^{СОЦДИ}+N\_{мфц}^{ТУ}+N\_{мфц}^{ПНЗ}$, где:

$N\_{iбаз}^{КУ}$ – затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги;

$N\_{iбаз}^{СНИ}$ – затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, (в том числе затраты на арендные платежи);

$N\_{iбаз}^{СОЦДИ}$ – затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, (в том числе затраты на арендные платежи);

$N\_{iбаз}^{ТУ}$ – затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги;

$N\_{iбаз}^{ПНЗ}$ – затраты на прочие общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Стоимость (цена, тариф) работ/услуг, учитываемых при определении базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги ($N\_{мфц}^{общ}$), определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

9. Затраты на коммунальные услуги для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{КУ}=\sum\_{}^{}n\_{мфц}^{КУ}×R\_{мфц}^{КУ}$, где:

$n\_{мфц}^{КУ}$ – значение натуральной нормы потребления (расхода) коммунальной услуги, учитываемая при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления (расхода) коммунальной услуги);

$R\_{мфц}^{КУ}$ – стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) коммунальной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на коммунальные услуги для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления (расхода) коммунальных услуг, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  электроэнергии;

-  теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

-  других видов коммунальных услуг.

Доля расходов на коммунальные услуги на оказание муниципальной услуги в рамках муниципального задания составляет:

- электроэнергия 90%

- тепловая энергия 50%

- холодное водоснабжение и водоотведение 50%

1. Затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$N\_{мфц}^{СНИ}=\sum\_{}^{}n\_{мфц}^{СНИ}×R\_{мфц}^{СНИ}$, где:

$n\_{мфц}^{СНИ}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества);

$R\_{мфц}^{СНИ}$ – стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) m-ого вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи), учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  на коммунальные услуги;

-  на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

-  на проведение текущего ремонта;

-  на эксплуатационные услуги;

-  на обслуживание и уборку помещения;

-  на вывоз твердых бытовых отходов;

-  охрану помещений;

-  на обслуживание и другие виды работ/услуг по содержанию объектов недвижимого имущества.

Доля расходов на коммунальные услуги на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания составляет:

- электроэнергия 10%

- тепловая энергия 50%

- холодное водоснабжение и водоотведение 50%

11. Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, рассчитываются по формуле:

$N\_{мфц}^{СОЦДИ}=\sum\_{}^{}n\_{}^{СОЦДИ}×R\_{}^{СОЦДИ}$ , где:

$n\_{мфц}^{СОЦДИ}$ – значение натуральной нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемая при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги (далее – натуральная норма потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества);

$R\_{мфц}^{СОЦДИ}$ – стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества, учитываемого при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания учитываются следующие натуральные нормы потребления вида работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования;

-  на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт терминалов;

-  на оплату договоров гражданско-правового характера;

-  на другие виды работ/услуг по содержанию объектов особо ценного движимого имущества.

12. Затраты на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$N\_{мфц}^{ТУ}=\sum\_{}^{}n\_{мфц}^{ТУ}×R\_{мфц}^{ТУ}$, где:

$n\_{мфц}^{ТУ}$ – значение натуральной нормы потребления транспортной услуги, учитываемая при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги(далее – натуральная норма потребления транспортной услуги);

$R\_{мфц}^{ТУ}$ – стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) транспортной услуги, учитываемой при расчете базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение транспортных услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления транспортных услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

-  доставки грузов;

-  найма транспортных средств;

-  иных транспортных услуг.

1. Затраты на приобретение прочих работ и услуг на оказание муниципальной услуги в соответствии со значениями натуральных норм, рассчитываются по формуле:

$N\_{мфц}^{ПНЗ}=\sum\_{}^{}n\_{}^{ПНЗ}×R\_{}^{ПНЗ}$, где:

$n\_{мфц}^{ПНЗ}$ – значение натуральной нормы потребления прочей работы или услуги, учитываемое при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги;

$R\_{мфц}^{ПНЗ}$ – стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги в соответствующем финансовом году.

Стоимость (цена, тариф) прочей работы или услуги, учитываемой при расчете норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги, определяется в соответствии с положениями пункта 14 настоящего Порядка.

В составе затрат на приобретение прочих работ и услуг для муниципальной услуги учитываются следующие натуральные нормы потребления прочих работ и услуг в соответствии со значениями натуральных норм, определенных согласно пункту 7 настоящего Порядка, в том числе:

- затраты на обучение и повышение квалификации работников;

-  продвижение рекламно-информационных услуг;

-  горюче-смазочные материалы;

-  повышение уровня комфортности для заявителей;

-  прочие затраты (налоги, пошлины, суточные и т.д.).

1. Стоимость (цена, тариф) материальных запасов, особо ценного движимого имущества, работ и услуг, учитываемых при определении норматива затрат на оказание муниципальной услуги, определяется на основании информации о рыночных ценах (тарифах) на идентичные планируемым к приобретению материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, а при их отсутствии – на однородные материальные запасы, объекты особо ценного движимого имущества, работы и услуги, с учетом прогнозного индекса потребительских цен на конец соответствующего финансового года, определяемого в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, разрабатываемым согласно статье 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при обосновании бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

Определение значения идентичности и однородности материальных запасов, объектов особо ценного движимого имущества, работ и услуг, получение информации о рыночных ценах (тарифах) осуществляется в порядке, установленном законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1

К порядку определения нормативных затрат
на оказание государственных (муниципальных)

 услуг в МБУ МФЦ Михайловского

 муниципального района Приморского края,

применяемых при расчете объема

финансового обеспечения выполнения

муниципального задания на оказание

государственных (муниципальных) услуг

**Значения**

**натуральных норм, необходимых для определения**

**нормативов затрат на оказание государственных(муниципальных) услуг**

**в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование государственной услуги <\*> | Уникальный номер реестровой записи <\*\*> | Наименование натуральной нормы <\*\*\*> | Значение натуральной нормы <\*\*\*\*> | Примечание <\*\*\*\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  | 1. Натуральные нормы, непосредственно связанные с оказанием государственной услуги |   |   |
| 1.1. Оплата труда работников |
| 1.1.1.Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда |  |  |
|   |   |   |
| 1.2. Автоматизированные информационные технологии |   |   |
| 1.2.1 модернизация и адаптацию программного обеспечения |  |  |
| 1.2.2 обслуживание программного обеспечения |  |
| 1.2.3 техническое сопровождение программного обеспечения  |  |
| 1.2.4 техническое обслуживание программного обеспечения  |  |
| 1.2.5 приобретение защищенных каналов связи, неисключительных прав на программное обеспечение  |  |
|   |   |
| 1.3. Материальные запасы и особо ценное движимое имущество, потребляемые (используемые) в процессе оказания государственной услуги |
| 1.3.1 основные средства |  |  |
| 1.3.2 затраты на приобретение картриджей |  |
|  |  |
| 1.3.3 приобретение канцтоваров и расходных материалов |  |
| 1.3.4 затраты на приобретение бумаги |  |
|   |   |
| 1.4 Услуги связи |  |
|   |   |
| 1.5. Курьерские услуги |  |
|   |   |
|  |  |
|  |  |  |
| 2. Натуральные нормы на общехозяйственные нужды |   |   |
| 2.1. Коммунальные услуги |
| 2.1.1.тепловая энергия |  |  |
| 2.1.2.электрическая энергия |  |
|   |   |   |
| 2.2. Транспортные услуги |
| 2.2.1.найм транспортных средств |  |  |
| 2.2.2. затраты на командировки |  |
| 2.2.3. найм транспортных средств для доставки грузов |  |
|   |   |   |
| 2.3. Содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания |
| 2.3.1. арендная плата |  |  |
| 2.3.2. техническое обслуживание систем охранно-тревожной сигнализации |  |
| 2.3.3. проведение текущего ремонта объектов недвижимого имущества |  |
| 2.3.4. обслуживание и уборку помещений |  |
| 2.3.5. эксплуатационные услуги |  |
| 2.3.6. вывоз твердых бытовых отходов |  |
| 2.3.7. обслуживание объектов недвижимого имущества |  |
|   |   |   |
| 2.4. Содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания |
| 2.4.1.техническое обслуживание и профилактический ремонт оборудования ( в т.ч. затраты на восстановление картриджей) |  |  |
| 2.4.2. ремонт, обслуживание и профилактические работы терминалов |  |
| 2.4.3. оплата договоров гражданско-правового характера |  |
|   |   |   |
| 2.5. Прочие общехозяйственные нужды |
| 2.5.1. продвижение рекламно-информационных услуг |  |  |
| 2.5.2. прочие затраты (налоги, государственная пошлина, суточные, пособия) |  |
| 2.5.3. горюче-смазочные материалы  |  |
| 2.5.4. затраты на повышение уровня комфортности для заявителей |  |
|  2.5.5. обучение и повышение квалификации работников |   |   |
| **Всего** |  |  |

--------------------------------

<\*> В графе 1 "Наименование государственной услуги" указывается наименование муниципальной услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, для которой утверждается норматив затрат.

<\*\*> В графе 2 "Уникальный номер реестровой записи" указывается уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, для которой рассчитывался норматив затрат, в соответствии с базовым (отраслевым) перечнем государственных и муниципальных услуг и работ.

<\*\*\*> В графе 3 "Наименование натуральной нормы" указывается наименование натуральной нормы, используемой для оказания муниципальной услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края.

<\*\*\*\*> В графе 4 "Значение натуральной нормы" указываются значения натуральных норм, установленных стандартами оказания услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края (в случае их отсутствия указываются значения натуральных норм, определенные для государственной услуги, оказываемой федеральным государственным учреждением, по методу наиболее эффективного учреждения, либо по медианному методу).

<\*\*\*\*\*> В графе 5 "Примечание" в обязательном порядке указывается источник значения натуральной нормы (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания услуги в МБУ МФЦ Михайловского муниципального района Приморского края, а при его отсутствии слова "Метод наиболее эффективного учреждения" либо слова "Медианный метод").